



Město Moravský Beroun

náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení VŘ 10/2024

Tajemník Městského úřadu Moravský Beroun vyhláší výběrové řízení, v souladu s ust. § 7 odst. 1 písm. b) bod 4 a odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na obsazení pracovního místa úředníka, a to na pozici

referent(ka) rozpočtu a financování u Finančního odboru Městského úřadu Moravský Beroun

Počet volných pracovních míst: 1
Předpokládaný termín nástupu: 01.09.2024 nebo dle dohody
Pracovní poměr: s úvazkem 1,0 na dobu neurčitou, se zkušební dobou 3 měsíců
Místo výkonu práce: Městský úřad Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

Obecná charakteristika pracovní náplně:

- tvorba návrhu rozpočtu města a průběžné sledování jeho plnění včetně návrhů jeho změn, zpracovávání ekonomických rozborů a rozborů hospodaření města,
- zpracování účetní závěrky a návrhu závěrečného účtu města,
- sledování čerpání a zajišťování vyúčtování účelových prostředků poskytovaných z nadřízených rozpočtů,
- zajišťování agendy správy dotací nebo jiných účelově vázaných prostředků,
- tvorba podkladů pro daňová přiznání,
- spolupráce s příspěvkovými organizacemi města, koordinace a kontrola jejich činnosti.

Předpoklady pro přijetí uchazeče:

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má na území ČR trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednacím jazyk.

Požadujeme:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou, a to v ekonomicky zaměřeném oboru, jako zejména ekonomie a hospodářská politika, finance, účetnictví, podnikání a management aj. příbuzné obory,
- dobrou uživatelskou znalost práce na PC,
- chuť učit se novým věcem a aktivní přístup při jejich řešení,
- schopnost práce i pod vlivem časového omezení.

**Výhodou:**

- orientace v souvisejících právních předpisech, zejména zákon o účetnictví, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyhláška o rozpočtové skladbě, zákon o finanční kontrole ve veřejné správě,
- předchozí pracovní praxe ve veřejné správě,
- zkušenosti z oblasti veřejných financí u územních samosprávných celků,
- zvláštní odborná způsobilost pro správní činnost při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu,
- znalost účetního systému Ginis.

Platové podmínky:

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; platový tarif stanoven se zařazením do 10. platové třídy a platového stupně dle započitatelné praxe + osobní příplatek po zapracování.

Nabízíme:

- 25 dnů dovolené,
- 3 dny indispozičního volna,
- pružná pracovní doba,
- pestrou škálu zaměstnaneckých benefitů (příspěvek na cestovné do zaměstnání, na stravování, sport, kulturu, penzijní připojištění, pracovní výročí a životní jubilea, bezpříspěvkové dárcovství aj.),
- zajištění stabilního stravování v restauraci města („závodní stravování“),
- odborný rozvoj,
- služební telefon, notebook,
- jistotu a stabilitu veřejné správy,
- dle dosahovaných pracovních výsledků a systému odměňování možnost poskytnutí nenárokových složek platu (osobní příplatek, odměna).

Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti (viz příloha):

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní adresa a telefon,
- datum a podpis.

K přihlášce připojí uchazeč tyto dokumenty:

- 1) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedené charakteristiky pracovní náplně včetně doby praxe v daném oboru,



- 2) originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- 3) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady lze podat poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, popř. prostřednictvím datové schránky fyzické osoby podávající přihlášku na ID DS: 3jpbtgj, a to **nejpozději do 16.08.2024 do 12:00 hodin, kdy přihláška musí být doručena na podatelnu městského úřadu.** K pozdějším podáním nebude přihlíženo. Přihláška je též ke stažení na webových stránkách města www.morberoun.cz.

Podací obálku označte: „**VŘ 10/2024 referent FO – NEOTVÍRAT**“.

Kontaktní osoba: Bc. Marek Malínek, MPA, tajemník městského úřadu, tel. 554 773 124, 724 172 591, e-mail: marek.malinek@morberoun.cz.

Na základě zaslaných podkladů může být uchazeč o pracovní pozici pozván k osobnímu pohovoru. V případě nevybrání budou doklady vráceny zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto oznámení i bez uvedení důvodu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Moravský Beroun 23. července 2024

Bc. Marek Malínek, MPA
tajemník
Městského úřadu Moravský Beroun