



## MĚSTO BŘIDLIČNÁ

# PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA NA VOLNOČASOVÉ AKTIVITY A NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

### 1. Úvodní ustanovení

Poskytování dotací se řídí obecně závaznými právními předpisy, jedná se zejména o zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku Ministerstva financí ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Vyčleněné finanční prostředky z rozpočtu města Břidličná, jsou určeny na podporu volnočasových aktivit a poskytování sociálních služeb.

Celková výše finančních prostředků je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města pro rok čerpání dotace.

Žádosti o dotace jsou posuzovány Grantovým výborem zřízeným Zastupitelstvem města Břidličná. Schválení dotací a uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města je v kompetenci Zastupitelstva města Břidličná.

### 2. Okruh oprávněných žadatelů

O dotaci mohou žádat právnické i fyzické osoby, spolky, příspěvkové organizace a jiné subjekty se sídlem (adresou), nebo působností na území města Břidličná.

### 3. Dotace a způsob podání žádosti

Žádosti o dotace na kalendářní rok se přijímají na podatelně Městského úřadu Břidličná se sídlem Nábřeží 452, 793 51 Břidličná (dále jen "MěÚ"), na příslušném formuláři a v termínu vyhlášeném městem Břidličná.

**Z rozpočtu města Břidličná je možné získat tyto dotace:**

- |   |  |
|---|--|
| <b>na pravidelnou činnost -</b>           | „Žádost o dotaci na činnost“   |
| <b>na pravidelnou činnost mládeže -</b>   | „Žádost o dotaci na činnost" - mládež  |
| <b>na vyhlášené dotační tituly -</b>      | „Žádost o grant“   |
| <b>zařazením do rozpočtu města -</b>      | jmenovitě na konkrétní významné akce (schvaluje rada nebo zastupitelstvo města)* |
| <b>na poskytování sociálních služeb -</b> | „Žádost o dotaci na činnost“   |

\*Pokud se jedná o žádosti, v nichž žadatel informuje, na co chce dotaci (určuje si účel) - jedná se o „individuální dotace" a ty se neřídí podle tohoto programu. Rozhoduje o nich rada města nebo zastupitelstvo města, podle částky v žádosti uvedené.

Žádosti doručené po stanoveném vyhlášeném termínu nebudou akceptovány a nebudou předloženy k projednání v orgánech města. Vyhlášení programu pro poskytování dotací z rozpočtu města, bude zveřejněno na úřední desce a na webových stránkách města, kde budou k dispozici i příslušné formuláře žádostí o dotace, granty. Formuláře si lze vyzvednout také na finančním odboru MěÚ.

### Objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Celková výše dotace pro rok 2024 činí **1.700 000 Kč**.

Tato částka byla schválena usnesením Zastupitelstva města Břidličná dne 13.12.2023 pod č. usnesení 78/6 a).

Dotace bude rozdělena v celé výši.

### **Lhůta pro podání žádosti**

Dotace pro rok 2024, bude poskytnuta na základě žádostí doručených v termínu od **15.1.2024** do **5.2.2024**.

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro schválení poskytnutí dotace je do **13.3.2024**.

## **4. Účel dotace**

Dotace v oblasti:

- a) **sociálních služeb** jsou poskytovány i na mzdy a odvody z mezd
- b) **volnočasových aktivit** jsou poskytovány pouze na neinvestiční výdaje, zejména na pronájem, materiální vybavení, ceny, služby apod.

Dotaci na volnočasové aktivity nelze použít na pohoštění, stravné, peněžní dary, telefonní služby (mimo prokazatelně dokladovaných výdajů souvisejících s realizací akce), na pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného majetku a na leasing, úvěry a půjčky, na alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky, poskytnuté zálohy na služby. Dotace se poskytuje maximálně na období daného kalendářního roku a nelze ji převádět do roku následujícího. Dotace nebude přidělena žadateli, který má dluh vůči městu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně nebo okresní správě sociálního zabezpečení.

## **5. Všeobecná ustanovení**

Příjemce dotace (fyzická osoba), je povinen uvést v žádosti o dotaci datum narození a trvalé bydliště. Příjemce dotace (právnícká osoba), je povinen přiložit k žádosti kopii registrace organizace, v případě spolků i kopii stanov a kopii zápisu z valné hromady o volbě statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni k podpisu smlouvy o dotaci.

Finanční spoluúčast žadatele z každého jednotlivého projektu, je minimálně 15 % uznatelných nákladů z žádosti.

Příjemce dotace je povinen ve svém účetnictví odděleně evidovat přijetí poskytnuté dotace, sledovat její čerpání ke stanovenému účelu a originály dokladů hrazených z dotace označit textem: „**Hrazeno z prostředků města Břidličná**“, na kopii bude text „**Kopie dokladů je totožná s originálem**“.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a možnost nahlédnout do všech dokladů, které souvisí s akcí (činností), na kterou dotaci poskytl a právo konzultovat údaje uvedené v žádosti o dotaci a vyúčtování, s dalšími dotčenými orgány nebo odborníky.

Po schválení dotací bude Grantový výbor informovat žadatele o výši přidělených prostředků a zveřejní přehled poskytnutých dotací na webových stránkách města.

Podáním žádosti souhlasí žadatelé se zveřejněním svých osobních údajů uvedených na žádosti. Fyzické osoby k žádosti přiloží vyplněný a podepsaný Souhlas se zpracováním osobních údajů a poučení subjektu údajů, který je součástí programu jako Příloha č. 5.

Město Břidličná následně uzavře s žadateli, kterým byla schválena dotace, Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břidličná a zajistí vyplacení dotace dle této smlouvy. Čerpání dotace

proběhne v závislosti na příjmové situaci městského rozpočtu a plánu činnosti žadatele po dohodě s finančním odborem MěÚ. Nabyvatel je povinen použít dotaci pouze k účelu, který je uveden ve smlouvě.

## 6. Vyúčtování dotací

Vyúčtování dotace se řídí podmínkami uvedenými ve Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břidličná.

Každý doklad, použitý ve vyúčtování dotace musí být proveden trvanlivým zápisem a musí mít minimálně tyto náležitosti: číslo dokladu, datum plnění a vystavení, identifikaci dodavatele (poskytovatel služby), specifikaci druhu výdaje (dodávky, služby apod.), finanční částku v Kč (s uvedením DPH).

V případě, že se akce neuskuteční nebo dojde k nevyčerpání přijatých prostředků, je příjemce povinen vrátit finanční prostředky neprodleně do 10 dnů od provedení vyúčtování dotace nebo neuskutečnění akce, na účet města Břidličná.

Příjemce dotace, který nepředloží vyúčtování dotace v řádném termínu, nebo dotaci použije v rozporu s uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci vrátit na účet města Břidličná do 10 dnů od doručení výzvy. Pokud nebude dotace správně vyúčtována nebo vrácena ani po upozornění poskytovatelem, bude její vrácení vymáháno dle platných právních předpisů.

Jakékoliv porušení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břidličná, například nepředložení závěrečného vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, neoprávněné použití dotace, nevrácení nepoužité dotace apod., podléhá smlouvou stanoveným sankcím dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech (viz 22 - porušení rozpočtové kázně).

## 7. Závěrečná ustanovení

Žadatel je povinen písemně oznámit poskytovateli dotace (podatelna MěÚ), veškeré změny, které u něho nastaly a které mění základní náležitosti žádosti, event. Smlouvy o poskytnutí dotace a následného vyúčtování dotace (např. u fyzické osoby změna jména, trvalého bydliště či bankovního účtu, u právnické osoby změna statutárního zástupce, adresy, čísla bankovního účtu apod.), a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo. Pokud tak neučiní, nemusí být již schválená dotace poskytnuta nebo může být její čerpání kráceno.

Příjemce se zavazuje při realizaci projektu přiměřeným a prokazatelným způsobem informovat veřejnost o finanční podpoře města Břidličná. O splnění této podmínky informuje poskytovatele dotace (např. fotodokumentace) ve „Zprávě o způsobu použití dotace“, která je nedílnou součástí vyúčtování. Ve zprávě uvede příjemce dotace informace o naplnění podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města a o průběhu akce (projektu), zejména datum a místo konání, počty účastníků a celkové závěrečné vyhodnocení – vše v rozsahu jednoho listu formátu A4. **Žadatel je povinen aspoň 1x v roce informovat o své činnosti ve zpravodaji města, po dohodě na adrese [info.bridlicna@seznam.cz](mailto:info.bridlicna@seznam.cz).**

Město Břidličná je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2).

## **Grantový výbor - zřízení, povinnosti, pravomoci**

- Počet členů Grantového výboru určí Zastupitelstvo města Břidličná na svém zasedání.
- Předseda Grantového výboru musí být členem Zastupitelstva města Břidličná.
- Grantový výbor řádně vyhodnotí podané žádosti o dotaci (zda obsahují všechny náležitosti, přílohy a pravdivé údaje). V případě malých nesrovnalostí požádá žadatele o odstranění nedostatků (malá nesrovnalost např. chybí podpis, č. účtu apod.) a ponechá žádost k rozhodování o přidělení finančních prostředků. V případě, že se jedná o závažná pochybení (např. neuhrazené závazky vůči městu atd.), Grantový výbor žádost o grant vyloučí a sdělí tuto skutečnost žadateli.
- Grantový výbor při rozdělování financí zohledňuje u jednotlivých žadatelů zastoupení dětí a mládeže, seniorů, soutěže, výdělečné možnosti účastníků pro krytí nákladů.
- Kritéria: počet účastníků, počet soutěžních utkání, uznatelné náklady předcházejícího období. Grantový výbor předkládá návrh o přidělení dotací k projednání Zastupitelstvu města Břidličná v roce čerpání dotace.
- Grantový výbor po schválení dotace oznámí prostřednictvím městského úřadu výsledek rozdělení finančních prostředků na internetových stránkách města a v místním zpravodaji.
- Grantový výbor připraví smlouvy, jejichž text je schválený Zastupitelstvem města Břidličná, k podpisu mezi žadatelem a městem. Ve smlouvách bude uvedeno, že termín předložení vyúčtování dotací je do 31.12. roku čerpání dotace; v případě konání akcí v prosinci roku čerpání dotace, do 15.01. následujícího roku.
- Příjemci dotací předají vyúčtování na podatelnu MěÚ.
- Grantový výbor vyúčtované dotace včetně dokladů zkontroluje a v případě nejasností (doklady neobsahují náležitosti dle zákona o účetnictví, nedoložení dokladů týkajících se akce atd.), vyzve dotyčného žadatele o doložení a doplnění. Pokud se tak nestane v termínu, vyzve žadatele o vrácení dotací, které nebyly řádně doloženy.
- Členové Grantového výboru nesmí podávat žádost o dotaci z rozpočtu města (podjatost).

Program pro poskytování dotací schválilo Zastupitelstvo města Břidličná dne 13.12.2023 pod číslem usnesení 78/6 b).

Miroslav Kladníček v.r.  
starosta města Břidličná