



# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2022

## Účetní jednotka:

Město: Břidličná  
Sídlo: Nábřežní 452, 793 51 Břidličná  
IČ: 00295906  
Datum zpracování zprávy: 31. 1. 2023  
Den zahájení inventarizace: 2. 1. 2023  
Den ukončení inventarizace: 16. 1. 2023  
Den, ke kterému byla inventarizace provedena: 31. 12. 2022

\*\*\*\*\*

## 1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci

Inventarizační činnosti:

### 1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrníci. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termín prvotní inventury byl dodržen.

### 1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově městského úřadu dne 24. 11. 2022, přítomni byli všichni členové, na důkaz byly připojeny podpisy na protokolu. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

Zápis o seznámení s pokyny o provedení inventarizace za účetní období 2022 pro členy inventarizačních komisí je přílohou zápisu.

### 1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

### 1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu

inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury. Rozdílová inventura nebyla provedena.

Způsob provedení inventarizací:

- a) fyzická
- b) dokladová

## 2. Výsledek inventarizace: v Kč

### *Majetkové účty:*

Účet	013	-	Software	242 962,24
	073	-	Oprávky k software	-155235,00
	019	-	Ostatní DNM	220 500,00
	079	-	Oprávky k ostatnímu DNM	-220 500,00
	021	-	Stavby	363 967 571,21
	081	-	Oprávky ke stavbám (021)	-101 123 095,60
	022	-	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	23 788 120,95
	082	-	Oprávky k samost. mov. věcem a souborům	-13 332 651,36
	028	-	DDHM	5 709 877,67
	036	-	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	7 971 800,00
	088	-	Oprávky k 028	-5 709 877,67
	031	-	Pozemky	19 786 247,76
	032	-	Kulturní předměty	2 479 832,80
	042	-	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	38 824 652,63
	061	-	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	20 377 000,00
	069	-	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	28 176 605,10
	<b>Celkem účty 0XX</b>			<b>391 003 810,73</b>

### *Zásoby a opravné položky:*

Účet	112	-	Materiál na skladě	0,00
	192	-	Opravné položky (odpady, pes)	-605 521,51
	194	-	Opravné položky (pozemky, KKPP, neb. p., byty)	-2 204 890,15
	<b>Celkem účty 1XX</b>			<b>-2 810 411,66</b>

### *Účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky:*

Účet	231	-	Základní běžný účet	18 827 865,31
	236	-	Běžné účty fondů ÚSC	4 310 631,95
	245	-	Jiné běžné účty	1 126 341,10
	263	-	Ceniny	28 800,00
	<b>Celkem účty 2XX</b>			<b>24 293 638,36</b>

**Závazky, pohledávky:**

Účet	311	-	Odběratelé	4 605 532,03
	314	-	Krátkodobé poskytnuté zálohy	23 771,00
	315	-	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	810 094,92
	316	-	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	0,00
	321	-	Dodavatelé	-1 264 082,35
	324	-	Krátkodobé přijaté zálohy	-98 213,60
	325	-	Závazky z dělené správy	0,00
	331	-	Zaměstnanci	-621 665,01
	335	-	Pohledávky za zaměstnanci	19 000,00
	336	-	Zúčtování s institucemi soc.	-219 759,00
	337	-	Zdravotní pojištění	-99 992,00
	343	-	DPH	-114 355,17
	342	-	Jiné přímé daně	-59 032,00
	345	-	Závazky k ostatním osobám	0,00
	374	-	Přijaté zálohy na dotace	-142 634,84
	377	-	Ostatní krátkodobé pohledávky	1 864 125,58
	378	-	Ostatní krátkodobé závazky	-368 376,56
	381	-	Náklady příštích období	170 425,13
	384	-	Výnosy příštích období	-1 109 068,50
	388	-	Dohadné účty aktivní	4 313 831,60
	389	-	Dohadné účty pasivní	-23 771,00
				<b>7 685 830,23</b>

**Celkem účty 3XX**

***Jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy,  
dlouhodobé závazky a pohledávky, závěrečné účty a  
zvláštní zúčtování:***

Účet	401	-	Jmění účetní jednotky	-240 559 201,10
	403	-	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	-114 629 756,87
	406	-	Oceňovací rozdíly při změně metody	60 284 039,08
	407	-	Jiné oceňovací rozdíly	-7 948 901,00
	408	-	Opravy chyb minulých období	41 556,93
	419	-	Ostatní fondy	-4 431 050,25
	432	-	Nerozdělený zisk	-52 609 202,76
	451	-	Dlouhodobé úvěry	-35 889 258,85
	452	-	Přijaté návratné finanční ...	0,00
	472	-	Dlouhodobé přijaté zálohy	-4 215 618,00
				<b>400 559 291,06</b>

**Celkem účty 4XX**

**Podrozvahové účty:**

Účet	902	-	Jiný drobný dlouhodobý majetek	843 018,16
	905	-	Vyřazené pohledávky	788 217,00
	909	-	Ostatní majetek	21 980 446,13
	953	-	Dlouhodobé podmíněné pohledávky	0,00
	955	-	Ostatní dlouhodobé pohledávky	16 231 385,16
	992	-	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	400 763,85
	999	-	Vyrovňovací účet k podrozvahovým účtům	44 427 230,30
	<b>Celkem účty 9XX</b>			<b>0,00</b>

**Konečný stav finančních prostředků k 31. 12. 2022:**

v Kč

Účet	261 0100		Pokladna	0,00
	262 0000		Peníze na cestě	0,00
	231 0010		Základní běžný účet	6 079 248,22
	231 0011		Běžný účet ČSOB	357 770,87
	231 0012		Odpady	1 009 833,42
	231 0013		Základní běžný účet	0,00
	231 0014		Běžný účet ČNB	536 764,30
	231 0015		Spořicí účet	10 844 248,50
	236 0100		Sociální fond	21 420,74
	236 0140		Fond ČOV	4 289 211,21
	245 0400		Depozitní účet	1 126 341,10
	<b>Celkem peněžní prostředky</b>			<b>24 293 638,36</b>

Obsah ostatních účtů aktiv a pasiv je uveden v příloze zprávy (Seznam inventurních soupisů).

**3. Kontrola hospodaření s majetkem města, stav pohledávek a závazků**

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov v majetku města či cizí majetek na pozemcích města.

Hmotný a nehmotný majetek včetně finančního majetku a nedokončených investic je evidován prostřednictvím softwaru firmy GORDIC spol. s r.o. pro evidenci majetku.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventurní knihy jsou vedené v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Z tohoto titulu komise nenavrhuje žádná nápravná opatření.

Pohledávky jsou vedeny v účetnictví na účtu 311 a 315.

a) Na účtu 311 jsou vykazovány pohledávky ve výši **4 605 532,03 Kč**.

Pronájem pozemků	12 668,38 Kč
Nebytové prostory	00 Kč
Správa domů s.r.o. – nájemné	2 705 322,79 Kč
Vydané faktury	1 800 740,86 Kč
Prodej pozemku	86 800,00 Kč

b) Na účtu 315 je vykazována pohledávka z hlavní činnosti ve výši **810 094,92 Kč**.

Odpady	768 936,13 Kč
Poplatek za psa	23 150,79 Kč
Poplatek z ubytovací kapacity	14 780,00 Kč
Hrobová místa	3 228,00 Kč

Na účtu 314 je krátkodobá poskytnutá záloha na elektrickou energii ve výši **23 771,00 Kč**.

Závazky – dodavatelské faktury jsou vedeny na účtu 321.

c) Na účtu 321 je vykazován stav závazků města ve výši **1 264 082,35 Kč**. Jedná se o došlé faktury, vystavené v roce 2022 se splatností v roce 2023.

#### **4. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku invent. rozdílů:**

- Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

#### **5. Prohlášení Ústřední inventarizační komise:**

- Na základě schváleného Plánu inventur na rok 2022 pro Město Břidličná byla provedena řádná inventarizace veškerého majetku, pohledávek, závazků a podrozvahových účtů v souladu s ustanoveními § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a směrnicí č. 2/2011 pro provedení inventarizace.
- Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.
- S výsledky inventarizace byl seznámen odpovědný pracovník.
- Inventarizační zpráva bude předložena starostovi města, který tuto zprávu předloží radě města a zastupitelstvu města.

Schvaluji inventarizační zápis i způsob proúčtování inventarizačních rozdílů

Ústřední inventarizační komise:

Předseda: Ing. Jana Paštěková	podpis .....
Člen: Miroslav Kladníček	podpis .....
Člen: Bc. Monika Kováčová	podpis .....
Člen: Ing. Zdeňka Jakubcová	podpis .....

Osoba hmotně odpovědná za majetek:

Starosta města: Miroslav Kladníček                      podpis: .....

Schváleno ZM Břidličná dne ..... č.j. ....

**Nedílnou součástí této inventarizační zprávy jsou přílohy:**

- Směrnice č. 2/2011 (Vnitřní směrnice – k provádění inventarizace majetku a závazků)
- Plán inventur na rok 2022 pro Město Břidličná
- Jmenování komisí
- Zápis o seznámení s pokynem o provedení inventarizace za účetní období roku 2022 pro členy inventarizačních komisí
- Prezenční listina ze dne 24.11.2022
- Rozvaha k 31.12.2022
- Hlavní kniha účetnictví
- Výkaz zisku a ztrát
- Příloha ÚSC
- Inventurní soupisy k jednotlivým účtům
- Inventurní evidence