



OBEC LOMNICE, Lomnice čp. 42, 793 02 Lomnice,
IČO 00296198, tel.: 554 271 024, e-mail: starosta@obec-lomnice.cz,
www.obec-lomnice.cz, ID DS: vjxar2g

Starostka obce Lomnice vyhláší VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na obsazení pozice účetní obce, administrativní pracovník

Náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví obce a rozpočtu obce,
- daňová agenda, vypracování a podání daňového přiznání,
- vedení a účtování mzdové agendy,
- fakturace,
- evidence závazků a pohledávek obce,
- zpracování statistických výkazů,
- zajišťování platebního styku s bankou,
- vykonávání správy místních poplatků, vedení evidence a vybírání poplatků,
- zpracovávání podkladů pro vymáhání pohledávek,
- příprava podkladů pro jednání zastupitelstva a jeho výborů,
- provádění vidimace a legalizace,
- práce se spisovou službou,
- archivace účetních dokladů,
- zástup za administrativní pracovníci v době její nepřítomnosti.

Místo výkonu práce: Obecní úřad Lomnice,

Podmínky:

- nástup dle dohody
- pracovní poměr na plný úvazek,
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce,
- mzda dle nař. vlády č. 341/2017 Sb. s ohledem na praxi a dosažené vzdělání.

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru s praxí,
- znalost podvojného účetnictví, dobrá znalost práce s PC, znalost zákona o účetnictví,
- prokázání zvláštní odborné způsobilosti dle vyhl. 512/2002 Sb. O zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 24. měsíců od nástupu,
- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi,
- příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat.

Předpoklady uchazeče:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,
- věk min. 19 let,
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost.



OBEC LOMNICE, Lomnice čp. 42, 793 02 Lomnice,
IČO 00296198, tel.: 554 271 024, e-mail: starosta@obec-lomnice.cz,
www.obec-lomnice.cz, ID DS: vjxar2g

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození, místo trvalého pobytu,
- státní příslušnost, č. OP nebo č. dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- telefonní kontakt,
- datum a podpis zájemce.

Povinné přílohy k přihlášce:

strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností, originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3. měsíců, ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, souhlas se zpracováním osobních údajů dle zák. č. 101/2000 Sb.

Přihlášku doručte v obálce označené „Výběrové řízení – účetní“ osobně nebo zašlete na adresu Obecní úřad Lomnice č.p. 42, 793 02 Lomnice tak, aby byla doručena nejpozději do 20. prosince 2022.

Mgr. Barbara Vojtíšková
starostka obce

Vyvěšeno:
Sejmuto: