



MĚSTO BŘIDLIČNÁ

Městský úřad

Nábřežní 452, 793 51 Břidličná, tel.: 554 773 543, 733 602 140

e-mail : tajemnik@mu-bridlicna.cz

Tajemnice Městského úřadu Břidličná vydává
v souladu se zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

**oznámení o vyhlášení výběrového řízení
na pozici referent/ka hospodářsko správního odboru
– podatelna, pokladna**

| | |
|-----------------------|---|
| Místo výkonu práce: | Městský úřad Břidličná, Nábřežní 452, 793 51 Břidličná |
| Předpokládaný nástup: | dohodou, po ukončení výběrového řízení |
| Pracovní poměr: | na dobu neurčitou |
| Pracovní úvazek: | 1,0 |
| Platové zařazení: | 8 platová třída – v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů + osobní příplatek |
| Nabízíme: | systém zaměstnaneckých výhod |
| Požadavky: | splnění povinností dle § 6 odst. 4 a předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů |

Další požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC a internetu,
- samostatnost, odpovědnost, preciznost, důslednost, organizační a koordinační schopnosti, schopnost týmové práce,
- řidičský průkaz skupiny B,
- znalost programu GINIS a praxe v samosprávě výhodou.

Předpokládaný rozsah pracovní činnosti:

- vedení agendy spisové a archivní služby městského úřadu, vedení úřední desky,
- místní poplatky (DDP – pozemky, poplatek z ubytovací kapacity a z místa),
- vedení příjmové pokladny,
- kontaktní místo Czech POINT,
- vedení agendy ztrát a nálezů, registrace agend, centrální evidence smluv,
- zabezpečuje informování občanů prostřednictvím městského rozhlasu,
- zpracování posudků na občany pro potřeby státních orgánů.

Písemná přihláška zájemce dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího st. občana,
- kontaktní údaje - telefonní číslo a e-mailovou adresu
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce přiložte:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a s uvedením odborných znalostí a dovedností týkajících se požadavků tohoto výběrového řízení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Místo, adresa a způsob podání přihlášky:

- osobně na podatelně Městského úřadu Břidličná, Nábřežní 452, 793 51 Břidličná nebo poštou. Obálku označte: „VŘ HSO – NEOTVÍRAT“

Lhůta pro podání přihlášky: 14. června 2022 do 10:00 hodin.

Případné dotazy zodpoví:

Ing. Jana Paštěková, tajemnice Městského úřadu Břidličná, telefon: 554 773 543, 733 602 140

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit. Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly (§ 9 odst. 6 zákona č.312/2002 Sb.).

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Po skončení výběrového řízení budou uchazečům písemné materiály poskytnuté k výběrovému řízení vráceny.

Ing. Jana Paštěková, tajemnice Městského úřadu Břidličná, v.r.