



MĚSTO BRUNTÁL – MĚSTSKÝ ÚŘAD BRUNTÁL

Nádražní 994/20, 79201 Bruntál

MUBR/30649-22/kre - KTJ-4535/2022/kre
V Bruntále: 20. 04. 2022

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Bruntál vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, výběrové řízení na místo:

Investiční referent/ka a energetik/čka oddělení investic a dotací, odboru správy majetku, investic a dotací

na dobu: neurčitou
s místem výkonu práce: Bruntál
zařazení v platové třídě: 9. – 10.
Předpokládaný nástup: 1. 7. 2022 příp. dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk.

Další požadavky:

- vysokoškolské, vyšší odborné vzdělání nebo středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou tech. směru,
- obor elektro příp. strojírenství nebo stavebnictví (znalost vnitřního prostředí a energetiky staveb) výhodou,
- min. 3 roky praxe v oboru výhodou,
- znalost zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií a vyhlášek s ním souvisejících, zákona č. 458/2000 Sb., energetický zákon a zákona č. 165/2012 Sb., o podporovaných zdrojích energie a o změně některých zákonů výhodou,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC,
- řidičský průkaz sk. B výhodou,
- znalost cizího jazyka výhodou,
- samostatnost, zodpovědnost, kreativita, komunikační schopnosti, nekonfliktnost, odolnost vůči stresu.

Charakteristika vykonávané pozice:

Komplexní zajištění správy, evidence a provozování majetku města Bruntál s péčí řádného hospodáře a výkon majetkových práv dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a zákonů týkajících se hospodaření s energiemi.

Energetik zabezpečuje činnosti směřující k dosažení energetických cílů stanovených ve strategických dokumentech města a jeho organizací. Zodpovídá za sběr a analýzu dat o spotřebách a cenách energie. Navrhuje energeticky úsporná opatření. Spolupracuje s externími poradenskými či realizačními firmami. Komplexně zajišťuje a koordinuje veškeré činnosti kolem energeticky efektivních řešení a opatření od začátku do konce.

Hledá potenciál sdílení přebytků energie mezi jednotlivými budovami. Hledá nové vlastní zdroje energie. Motivuje k energeticky úspornému chování.

Nabízíme:

Pružnou pracovní dobu, 5 dnů sick days, 5 týdnů dovolené a další benefity.

Písemná přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Poskytnuté osobní údaje uchazeče budou zpracovány jen pro účel tohoto výběrového řízení a po dobu jeho trvání v souladu s platnými právními předpisy.

Dokumenty předložené uchazečem budou uloženy na oddělení právním, personálním a organizačním a přístup k jejich obsahu budou mít pouze zaměstnanci úřadu podílející se na výběrovém řízení, a to pouze v případě, že tento přístup bude pro jejich činnost nezbytný a dále členové výběrové komise, kterou jmenuje vedoucí úřadu.

Místo je vhodné i pro osoby se zdravotním postižením.

Písemnou přihlášku lze podat:

ve lhůtě do 08. 06. 2022 na podatelně Městského úřadu Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál nebo ji odeslat na adresu:

**Městský úřad Bruntál
sekretariát tajemníka
Nádražní 20
792 01 BRUNTÁL**

***Ing. Zdeňka Svobodová
vedoucího úřadu***

Vyvěšeno:

Sňato: