



# MĚSTO BŘIDLIČNÁ

Městský úřad

Nábřeží 452, 793 51 Břidličná, tel.: 554 773 543, 733 602 140

e-mail: [tajemnik@mu-bridlicna.cz](mailto:tajemnik@mu-bridlicna.cz)

---

Tajemnice Městského úřadu Břidličná vydává  
v souladu se zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

## **oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pozici referenta/referentky finančního odboru – správa místních poplatků a zpracování agendy majetku města**

---

Místo výkonu práce:	Městský úřad Břidličná, Nábřeží 452, 793 51 Břidličná
Předpokládaný nástup:	1. dubna 2022, nebo dohodou
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Pracovní úvazek:	1,0
Platové zařazení:	9 platová třída – v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů + osobní příplatek
Nabízíme:	system zaměstnaneckých výhod (stravenky, pružná pracovní doba)
Požadavky:	splnění povinností dle § 6 odst. 4 a předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

### **Další požadavky:**

- požadované vzdělání: **vyšší odborné ekonomického zaměření, středoškolské vzdělání ekonomického směru ukončené maturitní zkouškou nebo středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou,**
- základní orientace v právních předpisech týkajících se pracovního zařazení – zákon č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích, zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a zákon č. 128/2000 Sb., zákona o obcích – vše v platném znění,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC a internetu,
- znalost účetnictví, program GINIS a ZOZ výhodou,
- samostatnost, odpovědnost, preciznost, důslednost,
- organizační schopnosti, vysoké pracovní nasazení,
- řidičský průkaz skupiny B.

### **Předpokládaný rozsah pracovní činnosti:**

- správa místních poplatků,
- zpracování agendy majetku města (jeho evidence).

**Písemná přihláška zájemce dle zákona č. 312/2002 Sb. musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce přiložte:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a s uvedením odborných znalostí a dovedností týkajících se požadavků tohoto výběrového řízení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**V přihlášce uveďte kontaktní údaje** - telefonní číslo, e-mailovou adresu.

**Místo, adresa a způsob podání přihlášky:**

- osobně na podatelně Městského úřadu Břidličná, Nábřežní 452, 793 51 Břidličná nebo poštou. Obálku označte: „VŘ FO – NEOTVÍRAT“

**Lhůta pro podání přihlášky: 17. března 2022 do 14:00 hodin.**

Případné dotazy zodpoví:

Ing. Jana Paštěková, tajemnice Městského úřadu Břidličná, telefon: 554 773 543, 733 602 140

Ing. Zdeňka Jakubcová, vedoucí finančního odboru MěÚ, telefon: 554 773 538.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit. Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly (§ 9 odst.6 zákona č. 312/2002 Sb.). Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Po skončení výběrového řízení budou uchazečům písemné materiály poskytnuté k výběrovému řízení vráceny.

Ing. Jana Paštěková, tajemnice Městského úřadu Břidličná, v.r.