



## MĚSTO BŘIDLIČNÁ

Městský úřad

Nábřežní 452, 793 51 Břidličná, tel.: 554 773 543, 733 602 140

e-mail : [tajemnik@mu-bridlicna.cz](mailto:tajemnik@mu-bridlicna.cz)

---

Tajemnice Městského úřadu Břidličná vydává  
v souladu se zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

### **oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pozici vedoucí finančního odboru**

---

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Místo výkonu práce:   | Městský úřad Břidličná, Nábřežní 452, 793 51 Břidličná  |
| Předpokládaný nástup: | 4. ledna 2021, nebo dle dohody  |
| Pracovní poměr:       | na dobu neurčitou   |
| Pracovní úvazek:      | 1,0   |
| Platové zařazení:     | 10 platová třída – v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů |
| Nabízíme:             | system zaměstnaneckých výhod  |

#### **Předpokládaný rozsah pracovní činnosti:**

- komplexní vedení účetnictví samosprávného celku,
- sestavování rozpočtu města,
- sestavování závěrky účetní jednotky, závěrečného účtu, inventarizace majetku
- správa daní včetně daňových přiznání,
- provádění finanční kontroly,
- organizační a odborné vedení finančního odboru,
- odpovědnost za výkon činností na úseku finančního odboru před orgány města.

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- státní občan České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům,
- ovládnutí jazyka.

#### **Požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání ekonomického směru, popř. na základě výjimky dle § 3 nařízení vlády č. 341/2017 vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání ekonomického směru,
- komplexní znalost podvojného účetnictví a rozpočtové skladby, včetně účtování DPH, majetku, závěrkových operací a sestavování výkazů,
- znalost právních předpisů týkajících se pracovního zařazení – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 563/21991 Sb., o účetnictví, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územních samosprávných celků a některých fondů, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě – vše v platném znění,

- dobrá uživatelská znalost práce na PC a internetu,
- samostatnost, odpovědnost, preciznost, důslednost, organizační a koordinační schopnosti, schopnost týmové práce,
- řidičský průkaz skupiny B.

#### **Výhodou:**

- znalost programu GINIS,
- praxe ve státní správě nebo samosprávě,
- zvláštní odborná způsobilost na úseku finančního hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu nebo na úseku správy daní a poplatků.

#### **Písemná přihláška zájemce dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího st. občana,
- datum a podpis uchazeče.

#### **K přihlášce přiložte:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a s uvedením odborných znalostí a dovedností týkajících se požadavků tohoto výběrového řízení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- originál nebo ověřenou kopii lustračního osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. (nevyžaduje se od občanů narozených po 01.12.1971),
- čestné prohlášení ve smyslu §4 odst.3 zákona č. 451/1991 Sb. (nevyžaduje se od občanů narozených po 01.12.1971).

**V přihlášce uveďte kontaktní údaje** - telefonní číslo a e-mailovou adresu.

#### **Místo, adresa a způsob podání písemné přihlášky v zalepené obálce označené „Výběrové řízení – vedoucí FO – NEOTVÍRAT“:**

- osobně na podatelně Městského úřadu Břidličná, Nábřeží 452, 793 51 Břidličná nebo poštou s datem odeslání nejpozději do 30. listopadu 2020.

**Lhůta pro podání přihlášky: 30. listopadu 2020 do 16:00 hodin.**

Případné dotazy zodpoví:

Ing. Jana Paštěková, tajemnice Městského úřadu Břidličná, telefon: 554 773 543, 733 602 140

Bc. Jaroslava Mikulcová, vedoucí finančního odboru Městského úřadu Břidličná, telefon: 554 773 538.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit. Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly (§ 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb.). Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Po skončení výběrového řízení budou uchazečům písemné materiály poskytnuté k výběrovému řízení vráceny.

Ing. Jana Paštěková, tajemnice Městského úřadu Břidličná, v.r.