

MĚSTO BŘIDLIČNÁ

Program pro poskytování dotací z rozpočtu města na volnočasové aktivity a na poskytování sociálních služeb v roce 2020

I. Úvodní ustanovení

Poskytování dotací se řídí **obecně závaznými právními předpisy**, jedná se zejména o zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku Ministerstva financí ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Vyčleněné finanční prostředky z rozpočtu města Břidličná, jsou určeny na podporu volnočasových aktivit a poskytování sociálních služeb.

Celková výše finančních prostředků je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města pro rok čerpání dotace.

Žádosti o dotace jsou posuzovány Grantovým výborem zřízeným Zastupitelstvem města Břidličná. Schválení dotací a uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města je v kompetenci Zastupitelstva města Břidličná.

II. Okruh oprávněných žadatelů

O dotaci mohou žádat právnické i fyzické osoby, spolky, příspěvkové organizace a jiné subjekty se sídlem (adresou), nebo působností na území města Břidličná.

III. Dotace a způsob podání žádosti

Žádosti o dotace na kalendářní rok se přijímají na podatelně Městského úřadu Břidličná, Nábřeží 452, 793 51 Břidličná (dále jen „MěÚ“), na příslušném formuláři a v termínu vyhlášeném městem Břidličná.

Z rozpočtu města Břidličná je možné získat tyto dotace:

- na pravidelnou činnost - „Žádost o dotaci na činnost“
- na pravidelnou činnost - „Žádost o dotaci na činnost“ - mládež
- na vyhlášené dotační tituly - „Žádost o grant“
- zařazením do rozpočtu města - jmenovitě na konkrétní významné akce (schvaluje rada nebo zastupitelstvo města)*
- na poskytování sociálních služeb - „Žádost o dotaci na činnost“

*Pokud se jedná o žádosti, v nichž žadatel informuje, na co chce dotaci (určuje si účel) – jedná se o „individuální dotace“ a ty se neřídí podle tohoto programu. Rozhoduje o nich rada města nebo zastupitelstvo města, podle částky v žádosti uvedené.

Žádosti doručené po stanoveném vyhlášeném termínu nebudou akceptovány a nebudou předloženy k projednání v orgánech města. Vyhlášení programu pro poskytování dotací z rozpočtu města, bude zveřejněno na úřední desce a na webových stránkách města, kde budou k dispozici i příslušné formuláře žádostí o dotace. Formuláře si lze vyzvednout také na finančním odboru MěÚ.

Objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Celková výše dotace pro rok 2020 činí **1.500.000,- Kč**.

Tato částka byla schválena usnesením Zastupitelstva města Břidličná dne 11.12.2019, pod č. usnesení 140/9 a).

Dotace bude rozdělena v celé výši.

Lhůta pro podání žádosti

Dotace pro rok 2020, bude poskytnuta na základě žádostí doručených v termínu od **13. 12. 2019** do **31. 1. 2020**.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro schválení poskytnutí dotace je do **31.03.2020**.

IV. Účel dotací

Dotace v oblasti

- **sociálních služeb** jsou poskytovány **i na mzdy a odvody z mezd**
- **volnočasových aktivit** jsou poskytovány pouze na **neinvestiční výdaje**, zejména na pronájem, materiální vybavení, ceny, služby apod.

Dotaci na volnočasové aktivity nelze použít na pohoštění, stravné, peněžní dary, telefonní služby (mimo prokazatelně dokladovaných výdajů souvisejících s realizací akce), na pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného majetku a na leasing, úvěry a půjčky, na alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky, poskytnuté zálohy na služby. Dotace se poskytuje maximálně na období daného kalendářního roku a nelze ji převádět do roku následujícího. Dotace nebude přidělena žadateli, který má dluh vůči městu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně nebo okresní správě sociálního zabezpečení.

V. Všeobecná ustanovení

Příjemce dotace (fyzická osoba), je povinen uvést v žádosti o dotaci datum narození a trvalé bydliště. Příjemce dotace (právníká osoba), je povinen přiložit k žádosti kopii registrace organizace, v případě spolků i kopii stanov a kopii zápisu z valné hromady o volbě statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni k podpisu smlouvy o dotaci.

Finanční spoluúčast žadatele z každého jednotlivého projektu, je minimálně **15 %** uznatelných nákladů z žádosti.

Příjemce dotace je povinen ve svém účetnictví **odděleně evidovat** přijetí poskytnuté dotace, sledovat její čerpání ke stanovenému účelu a originály dokladů hrazených z dotace označit textem: „Hrazeno z prostředků města Břidličná“, na kopii bude text „Kopie dokladů je totožná s originálem“.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a možnost nahlédnout do všech dokladů, které souvisí s akcí (činností), na kterou dotaci poskytl, a právo konzultovat údaje uvedené v žádosti o dotaci a vyúčtování, s dalšími dotčenými orgány nebo odborníky.

Po schválení dotací bude Grantový výbor informovat žadatele o výši přidělených prostředků a zveřejní přehled poskytnutých dotací na webových stránkách města.

Podáním žádosti souhlasí žadatelé se zveřejněním svých osobních údajů uvedených na žádosti. Fyzické osoby k žádosti přiloží vyplněný a podepsaný Souhlas se zpracováním osobních údajů a poučení subjektu údajů, který je součástí programu jako Příloha č. 5.

Město Břidličná následně uzavře s žadateli, kterým byla schválena dotace, Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břidličná a zajistí vyplacení dotace dle této smlouvy. Čerpání dotace proběhne v závislosti na příjmové situaci městského rozpočtu a plánu činnosti žadatele po dohodě

s finančním odborem MěÚ. Nabyvatel je povinen použít dotaci pouze k účelu, který je uveden ve smlouvě.

VI. Vyúčtování dotací

Vyúčtování dotace se řídí podmínkami uvedenými ve Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břidličná.

Každý doklad, použitý ve vyúčtování dotace musí být proveden trvanlivým zápisem a musí mít minimálně tyto náležitosti: číslo dokladu, datum plnění a vystavení, identifikaci dodavatele (poskytovatel služby), specifikaci druhu výdaje (dodávky, služby apod.), finanční částku v Kč (s uvedením DPH).

V případě, že se akce neuskuteční nebo dojde k nevyčerpání přijatých prostředků, je příjemce povinen vrátit finanční prostředky neprodleně do 10 dnů od provedení vyúčtování dotace nebo neuskutečnění akce, na účet města Břidličná.

Příjemce dotace, který nepředloží vyúčtování dotace v řádném termínu, nebo dotaci použije v rozporu s uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci vrátit na účet města Břidličná do 10 dnů od doručení výzvy. Pokud nebude dotace správně vyúčtována nebo vrácena ani po upozornění poskytovatelem, bude její vrácení vymáháno dle platných právních předpisů.

Jakékoliv porušení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břidličná, například nepředložení závěrečného vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, neoprávněné použití dotace, nevrácení nepoužité dotace apod., podléhá smlouvou stanoveným sankcím dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech (viz § 22 - porušení rozpočtové kázně).

VII. Závěrečná ustanovení

Žadatel je povinen písemně oznámit poskytovateli dotace (podatelna MěÚ), veškeré změny, které u něho nastaly, a které mění základní náležitosti žádosti, event. Smlouvy o poskytnutí dotace a následného vyúčtování dotace (např. u fyzické osoby změna jména, trvalého bydliště či bankovního účtu, u právnické osoby změna statutárního zástupce, adresy, čísla bankovního účtu apod.), a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo. Pokud tak neučiní, nemusí být již schválená dotace poskytnuta nebo může být její čerpání kráceno.

Příjemce se zavazuje při realizaci projektu přiměřeným a prokazatelným způsobem informovat veřejnost o finanční podpoře města Břidličná. O splnění této podmínky informuje poskytovatele dotace (např. fotodokumentace) ve „**Zprávě o způsobu použití dotace**“, která je nedílnou součástí vyúčtování. Ve zprávě uvede příjemce dotace informace o naplnění podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města a o průběhu akce (projektu), zejména datum a místo konání, počty účastníků a celkové závěrečné vyhodnocení – vše v rozsahu jednoho listu formátu A4. Žadatel je povinen aspoň 1x v roce informovat o své činnosti ve zpravodaji města, po dohodě na adrese info.bridlicna@seznam.cz

Město Břidličná je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2).

Grantový výbor - zřízení, povinnosti, pravomoci

- Počet členů Grantového výboru určí Zastupitelstvo města Břidličná na svém zasedání.
- Předseda Grantového výboru musí být členem Zastupitelstva města Břidličná.
- Grantový výbor řádně vyhodnotí podané žádosti o dotaci (zda obsahují všechny náležitosti, přílohy a pravdivé údaje). V případě malých nesrovnalostí požádá žadatele o odstranění nedostatků (malá nesrovnalost např. chybí podpis, č. účtu apod.) a ponechá žádost k rozhodování o přidělení finančních prostředků. V případě, že se jedná o závažná pochybení (např. neuhrazené závazky vůči městu, atd.), Grantový výbor žádost o grant vyloučí a sdělí tuto skutečnost žadateli.
- Grantový výbor při rozdělování financí zohledňuje u jednotlivých žadatelů zastoupení dětí a mládeže, seniorů, soutěže, výdělečné možnosti účastníků pro krytí nákladů.
Kriteria: počet účastníků, počet soutěžních utkání, uznatelné náklady předcházejícího období.

- Grantový výbor předkládá návrh o přidělení dotací k projednání Zastupitelstvu města Břidličná v roce čerpání dotace.
- Grantový výbor po schválení dotace oznámí prostřednictvím městského úřadu výsledek rozdělení finančních prostředků na internetových stránkách města a v místním zpravodaji.
- Grantový výbor připraví smlouvy, jejichž text je schválený Zastupitelstvem města Břidličná, k podpisu mezi žadatelem a městem. Ve smlouvách bude uvedeno, že termín předložení vyúčtování dotací je do **31.12. roku čerpání dotace; v případě konání akcí v prosinci roku čerpání dotace, do 15.01. následujícího roku.**
- Příjemci dotací předají **vyúčtování na podatelnu MěÚ.**
- Grantový výbor vyúčtované dotace včetně dokladů zkontroluje a v případě nejasností (doklady neobsahují náležitosti dle zákona o účetnictví, nedoložení dokladů týkajících se akce, atd.), vyzve dotyčného žadatele o doložení a doplnění. Pokud se tak nestane v termínu, vyzve žadatele o vrácení dotací, které nebyly řádně doloženy.
- Členové Grantového výboru nesmí podávat žádost o dotaci z rozpočtu města (podjatost).

Program pro poskytování dotací schválilo Zastupitelstvo města Břidličná dne **11.12.2019** pod číslem usnesení 140/9 b).



Miroslav Kladníček
starosta města



ŽÁDOST O DOTACI (GRANT) z rozpočtu města Břidličná v roce 2020

I. ŽADATEL

1. Oficiální název / fyzická osoba jméno, příjmení:	
2. Právní forma:	IČ / fyzická osoba dat.narození:
3. Sídlo / fyzická osoba adresa:	
4. Osoba oprávněná k podpisu smlouvy (dle kopie dokladu v příloze):	
5. E- mail:	Telefon:
6. Číslo účtu :	Bank. spojení:
K žádosti přiložte kopii dokladu o registraci event. zřizovací listinu, spolky předkládají kopii zápisu z valné hromady o volbě statutárních zástupců.	

II. INFORMACE O AKCI / PROJEKTU

7. Název:
8. a) Stručný popis:
b) Místo konání:
9. Na realizaci projektu se podílí tyto další organizace - jak:
10. Cílová skupina:
11. Předpokládaný počet osob, pro které je akce určena / projekt určen:
12. Termín zahájení: ukončení:
13. Požadovaná dotace (v Kč) :

III. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET NA AKCI / PROJEKT
(PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ VÝDAJE BEZ DPH)

Předpokládané výdaje	částka v Kč	bližší specifikace
Materiál		
Ceny, diplomy		
Pronájem		
Ubytování		
Služby:		
Ostatní:		
Celkem VÝDAJE		

Předpokládané zdroje a příjmy	částka v Kč	bližší specifikace
Vlastní vklad žadatele v Kč		
Vstupné - očekávané		
Jiné zdroje (jiné dotace, dary, vklad účastníků, startovné, sponzoři, atp.)		
Celkem ZDROJE A PŘÍJMY		
VÝDAJE - ZDROJE A PŘÍJMY		pozn:

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI (kopie):

- a) fyzická osoba podnikající – živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku
- b) právnická osoba – výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listina
- c) spolek – kopie stanov a kopie zápisu z valné hromady se jmenováním statutárních orgánů

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašujeme, že k dnešnímu dni nemáme dluh vůči městu Břidličná, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, okresní správě sociálního zabezpečení.

V Břidličné dne :

podpis žadatele (razitko)

Příloha č. 2

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE
Z ROZPOČTU MĚSTA BŘIDLIČNÁ V ROCE 2020
(PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ VÝDAJE BEZ DPH)

předkládá (příjemce dotace):
název akce/projektu:

smlouva o dotaci: ze dne:
celková výše poskytnuté dotace :Kč

V souladu s příslušným ustanovením výše uvedené smlouvy předkládáme vyúčtování poskytnuté dotace. Finanční prostředky byly použity na úhradu následujících výdajů:

poř. číslo	VÝDAJE	Kč
1.	<i>z přijaté dotace - specifikujte druhy výdajů:</i> - - - - -	
	<i>z přijaté dotace - celkem</i>	
2.	<i>z prostředků žadatele - celkem</i>	
3.	<i>z jiných zdrojů (od jiných poskytovatelů) - celkem</i>	

CELKOVÉ VÝDAJE NA REALIZACI AKCE (v Kč)	
---	--

rekapitulace: poskytnutá dotace celkemKč
výdaje hrazené z dotace celkemKč
rozdílKč

V případě nedočerpání dotace je příjemce dotace povinen - ve smyslu výše uvedené smlouvy - vrátit nepoužité finanční prostředky na účet města Břidličná č. účtu: 19 - 0786980257 / 0100

Prohlašuji, že doklady uvedené ve vyúčtování nebyly použity také při vypořádání dotací od jiných poskytovatelů, a že výše uvedené výdaje jsou podloženy řádnými doklady, které jsou označeny textem „Hrazeno z prostředků města Břidličná“, kopie označeny „Kopie dokladů je totožná s originálem“, které jsme schopni na požádání předložit ke kontrole ve lhůtě do 10 dnů.

V příloze vyúčtování předkládáme „Zprávu o způsobu použití dotace“ (stručná zpráva o akci, činnosti či projektu s uvedením data a místa konání, počtu účastníků, výdaje na akci celkem, z toho hrazené žadatelem, případně z jiných zdrojů, doklad o zveřejnění informace o finanční podpoře městem Břidličná – např. fotodokumentace, atp.).

Příloha č.1 : kopie dokladů o výdajích z poskytnuté dotace, které jsou patřičně označeny
č.2 : „Zpráva o způsobu použití dotace“

datum: zástupce příjemce dotace:

.....

(podpis)

ŽÁDOST O DOTACI NA PRAVIDELNOU ČINNOST**KLUBU / MLÁDEŽE**z rozpočtu města na rok **2020**

Název klubu:.....IČ:.....

oddíl:

sídlo:č.p:

telefon: e-mail:

bank.spoj:účet č.:

Statutární zástupce / jméno a příjmení:

**PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET NA PRAVIDELNOU ČINNOST
KLUBU/MLÁDEŽE roku čerpání dotace**

(PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ VÝDAJE BEZ DPH)

Předpokládané výdaje	částka v Kč	blíže specifikace
Materiál		
Ceny, diplomy		
Pronájem		
Ubytování, cestovné		
Služby:		
Ostatní:		
Celkem VÝDAJE		

Předpokládané zdroje a příjmy	částka v Kč	blíže specifikace
Vlastní vklad žadatele – členské příspěvky		
Vstupné - očekávané		
Jiné zdroje (jiné dotace, dary, vklad účastníků, startovné, sponzoři, atp.)		
Celkem ZDROJE A PŘÍJMY		
VÝDAJE - ZDROJE A PŘÍJMY		pozn:

ÚČAST V SOUTĚŽÍCH - Dokladujte kopii oficiální výsledkové listiny za soutěžní cyklus (i dílčí)
- viz **PŘÍLOHA**

1. DRUŽSTVA - tabulku vyplňte ve všech sloupcích a přílohách
- soutěžní cyklus : **A** = jaro - podzim (2020)
B = jaro - zima (2020)

družstvo / věkové zařazení	název soutěže ke dni podání žádosti	pořadí soutěže v ČR	z celkového počtu soutěží v ČR	počet soutěž. utkání, kvalifikačních turnajů, kvalifikačních závodů	počet členů družstva

Počet aktivních členů dospělých a mládežnických družstev v oddílu celkem

(mládežnické = od přípravek, které dosud nehrají pravidelnou soutěž až po juniory do 19 let)

--

Nedílnou součástí této žádosti musí být tyto přílohy :

- 1/ kopie oficiálních výsledkových listin a konečné (nebo aktuální) umístění v soutěži
- 2/ jmenný seznam aktivních členů - viz dále /seznam slouží pouze jako podklad ke stanovení výše dotace/
- 3/ kopie dokladu o registraci /zřizovací listiny, výpisu z obchodního rejstříku .../
(s výjimkou fyzické osoby bez IČ, spolky předloží kopii zápisu z volby statutárních zástupců)

DATUM :

.....

podpis statutárního zástupce

2. JEDNOTLIVCI / DRUŽSTVA - UMÍSTĚNÍ (přebory až po nejvyšší soutěž v ČR, MČR, ME, MS ... a pod.)

akce	umístění	jméno a příjmení (družstvo)

3. VÝDAJE NA ČINNOST v roce předcházejícím požadované dotaci (v tis. Kč) - skutečnost
 - jen na pravidelnou soutěž (nikoliv na - soustředění, přípravná a přátelská utkání a turnaje ... atp.)
 Na výzvu poskytovatele je žadatel povinen předložit do 10 dnů originály dokladů o výdajích.

druh výdaje (doprava-autobusy, pronájmy tělocvičny ZŠ, rozhodčí-soutěžní utkání, startovné-kvalifikace, ubytování-soutěž utkání .atp.)	Kč
1/ doprava :	
2/ nájemné :	
3/ rozhodčí :	
4/ startovné :	
5/ ubytování :	
VÝDAJE 1 - 5 CELKEM	
ostatní výdaje (pouze orientační údaj pro poskytovatele dotace) – uveďte jaké (soustředění, přátelská utkání, turnaje ...atp.):	
-	
-	
-	
ostatní výdaje celkem (pouze orientační údaj pro poskytovatele dotace)	

Datum:

 podpis statutárního zástupce

4. ODDÍLOVÉ PŘÍSPĚVKY V ROCE předcházejícímu požadované dotaci – skutečnost (nehodící škrtněte)

aktivních členů / aktivních členů do 19 let se soustavnou a pravidelnou činností v oddílu - CELKEM	
celkový počet aktivních členů / aktivních členů do 19 let - platících oddílové příspěvky	
oddílové příspěvky na 1 člena / člena do 19 let	Kč

5. JINÉ DOTACE PŘIJATÉ Z ROZPOČTU MĚSTA BŘIDLICHÁ V ROCE předcházejícímu dotaci - skutečnost

druh dotace - na co byla dotace poskytnuta (uveďte dle textu smlouvy) :	Kč

NEBUDE-LI DOTACE NA ROK 2020 ŘÁDNĚ VYÚČTOVÁNA – BUDE ŽÁDOST NA NÁSLEDUJÍCÍ ROK VYŘAZENA Z DALŠÍHO PROJEDNÁVÁNÍ (není-li ve smlouvě stanoveno jinak).

DATUM :

 podpis statutárního zástupce

Příloha žádosti : JMENNÝ SEZNAM AKTIVNÍCH ČLENŮ / ČLENŮ DO 19 LET S PRAVIDELNOU ČINNOSTÍ (nehodící škrtněte)

A/ S TRVALÝM POBYTEM V BŘIDLIČNÉ

STR.:

družstvo	jméno a příjmení	datum narození

ČLENOVÉ / ČLENOVÉ DO 19 LET S TRVALÝM POBYTEM V BŘIDLIČNÉ	CELKEM
---	--------

DATUM :

.....
podpis statutárního zástupce

B/ OSTATNÍ AKTIVNÍ ČLENOVÉ / ČLENOVÉ DO 19 LET S PRAVIDELNOU ČINNOSTÍ - s trvalým pobytem mimo Břidličnou
(nehodící se škrtněte)

STR.:

družstvo	jméno a příjmení	datum narození

OSTATNÍ ČLENOVÉ / ČLENOVÉ DO 19 LET	CELKEM
-------------------------------------	--------

C/ NESOUTĚŽÍČÍ AKTIVNÍ ČLENOVÉ / ČLENOVÉ DO 19 LET S PRAVIDELNOU ČINNOSTÍ A PŘÍPRAVKY

jméno a příjmení	datum narození

NESOUTĚŽÍČÍ AKTIVNÍ ČLENOVÉ / ČLENOVÉ DO 19 LET S PRAVIDELNOU ČINNOSTÍ A PŘÍPRAVKY CELKEM	
--	--

DATUM :

.....
podpis statutárního zástupce

Příloha č. 4

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE NA PRAVIDELNOU ČINNOST KLUBU / MLÁDEŽE

poskytnuté městem Břidličná na rok 2020
(PLÁTCI DPH PŘEDKLÁDAJÍ DOKLADY ZA VÝDAJE BEZ DPH)

Název žadatele :

oddíl :

Dotace dle dotační smlouvy ze dne:	ve výši	Kč
------------------------------------	---------	----

Finanční prostředky byly použity ve smyslu uzavřené smlouvy na úhradu následujících výdajů:

Pořadové číslo	bližší specifikace druhu použití	Kč
1		
2		
3		
4		
5		
VÝDAJE CELKEM (plátcí DPH předkládají doklady v Kč bez DPH):		
ROZDÍL = zůstatek (nevyčerpaná dotace, kterou je příjemce dotace povinen vrátit v kalendářním roce přijetí dotace)		
Zůstatek bude vrácen (dle znění smlouvy) - na účet nebo do pokladny města Břidličná, č. účtu: 19-0786980257/0100		

Změny oproti údajům uvedeným v žádosti, které byly projednány a schváleny grantovou komisí

Potvrzuji, že doklady předložené ve vyúčtování nebyly použity také při vypořádání dotací od jiných poskytovatelů a že výše uvedené výdaje jsou podloženy řádnými doklady, které jsou uloženy v našem účetnictví nebo v našem vedení daňové evidence, jsou označeny zápisem s textem „Hrazeno z prostředků města Břidličná“, kopie označeny „Kopie dokladů je totožná s originálem“, které jsme schopni je na požádání předložit ve lhůtě do 10 dnů.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Prohlašujeme, že k dnešnímu dni nemáme dluh vůči městu Břidličná, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, okresní správě sociálního zabezpečení.

Datum:

Statutární zástupce - jméno /čitelně/, osoba odpovědná za vyúčtování dotace :

Podpis + razítko: