



## Město Moravský Beroun

náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

---

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení VŘ 4/2019

Tajemník Městského úřadu Moravský Beroun, v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje **výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

**referent Finančního odboru (hlavní účetní)  
Městského úřadu Moravský Beroun**

**Počet volných pracovních míst:** 1  
**Předpokládaný termín nástupu:** od 1. září 2019  
**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou s úvazkem 1,0  
**Místo výkonu práce:** náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

#### Obecná charakteristika pracovní náplně:

- komplexní vedení účetnictví obce včetně sestavování roční uzávěrky obce
- fakturace a likvidace faktur včetně kontroly položek a fakturovaných částek
- správa daní a poplatků
- samostatné zajišťování agendy daně z příjmu, daně z přidané hodnoty a zajišťování daňového řízení se správcem daně
- činnosti pro samosprávné orgány obce
  - příprava podkladů pro jednání orgánů města
  - zajišťování plnění úkolů vzniklých z rozhodnutí orgánů města
- ostatní činnosti vyplývající z pracovních povinností

#### Předpoklady pro přijetí uchazeče:

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má na území ČR trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk

#### Požadované vzdělání:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru ekonomika

#### Požadujeme:

- orientaci v problematice veřejné správy
- orientaci v právních předpisech, zejména:
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů



- samostatnost a rozhodnost
- komunikační a organizační schopnosti
- flexibilitu, vysoké pracovní nasazení
- řidičský průkaz skupiny B
- pečlivost, odpovědnost, spolehlivost

#### **Výhodou:**

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při finančním hospodaření ÚSC nebo při výkonu správy daní a poplatků
- předchozí pracovní praxe v oblasti vedení účetnictví a při správě daní a poplatků u územně samosprávného celku
- uživatelská znalost práce s programy GINIS (GORDIC).

#### **Platové podmínky:**

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (9. platová třída). Po zapracování osobní ohodnocení a možnost odměn.

#### **Nabízíme:**

- stabilita a jistota veřejné správy
- pružná pracovní doba
- 25 dnů dovolené
- 3 dny indispozičního volna
- benefity sociálního fondu (příspěvek na stravování, poukázky Unišecky+, příspěvek na penzijní připojištění)
- odborný rozvoj
- dle dosahovaných pracovních výsledků a pravidel hodnocení možnost poskytnutí nenárokových složek platu (osobní příplatek, odměna)

#### **Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti (součást oznámení):**

- 1) jméno, příjmení, titul
- 2) datum a místo narození
- 3) státní příslušnost
- 4) místo trvalého pobytu
- 5) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- 6) kontaktní adresa a telefon
- 7) datum a podpis

#### **K přihlášce připojí uchazeč tyto dokumenty:**

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedené charakteristiky pracovní náplně
- b) originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání



**Lhůta pro podání přihlášky:**

Přihláška s požadovanými doklady musí být doručena na podatelnu Městského úřadu Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, **a to nejpozději do 30. dubna 2019 do 15:00 hodin.**

Obálku označte: „**VŘ 4/2019 referent FO – NEOTVÍRAT**“.

Kontaktní pracovník: Miroslava Škařupová, vedoucí finančního odboru, tel. 554 773 126, 723 412 917, e-mail: [miroslava.skarupova@morberoun.cz](mailto:miroslava.skarupova@morberoun.cz).

**Vyhlašovatel má právo výběrové řízení i bez udání důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného zájemce.**

**Souhlas se zpracováním osobních údajů:**

Poskytnutím osobních údajů Městskému úřadu Moravský Beroun prostřednictvím požadovaných podkladů pro výběrové řízení na pracovní pozici **udělujete souhlas** Městu Moravský Beroun - Městskému úřadu Moravský Beroun dle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění výběrového řízení na pracovní pozici. Udělený souhlas máte právo kdykoli odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit výběrového řízení na pracovní pozici.

Moravský Beroun 4. dubna 2019

Bc. Marek Malínek v. r.  
tajemník



**Městský úřad Moravský Beroun**  
náměstí 9. května 4  
793 05 Moravský Beroun

## PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1.	Na místo/funkci:	
2.	Jméno, příjmení, titul:	
3.	Datum a místo narození:	
4.	Místo trvalého pobytu:	
5.	Státní příslušnost:	
6.	Číslo občanského průkazu:	
7.	Telefon: E-mail:	

V

dne

-----  
podpis uchazeče

### Přílohy k přihlášce:

- a)
- b)
- c)