



Město Moravský Beroun
náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení VŘ 17/2017

Tajemník Městského úřadu Moravský Beroun dne 05.12.2017 v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje **výběrové řízení** na obsazení pracovního místa úředníka / úřednice:

referent / referentky
úseku majetkoprávního na odboru správy majetku a komunálních služeb

Počet volných pracovních míst: 1
Předpokládaný termín nástupu: 01.02.2018, případně dle dohody
Pracovní poměr: s úvazkem 1,0 na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
Místo výkonu práce: náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

Obecná charakteristika pracovní náplně:

- zabezpečování odborných činností v oblasti majetkové a majetkoprávní, navrhování smluvních vztahů a aplikace příslušných právních předpisů v praxi,
- pracovní činnost na odboru správy majetku a komunálních služeb vykonávající samostatnou působnost města Moravský Beroun v agendě spojené s hospodařením města Moravský Beroun, jeho komplexní správy a evidence, včetně výkonu dalších vlastnických práv,
- výkon ostatních činností pro samosprávné orgány města Moravský Beroun v oblasti jeho správy, provozu a údržby.

Předpoklady pro přijetí uchazeče, které musí splňovat:

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt,
- dosáhl/a věku 18 let,
- je svéprávný/á (dle ustanovení § 15 zákona č. 89/2012 Sb.),
- je bezúhonný/á (dle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002Sb.),
- ovládá jednacím jazyk.

Požadované vzdělání:

minimálně vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Požadujeme:

- minimálně 3 roky praxe v majetkoprávní oblasti,
- orientaci v oblasti geodézie, kartografii a veřejné správě,
- orientace v právních předpisech, zejména:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon),
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
- orientace v systému evidence nemovitostí (katastr nemovitostí, pozemkové knihy atd.),
- samostatnost v rozhodování, schopnost pracovat pod časovým tlakem, flexibilita,
- dobrou uživatelskou znalost práce na PC (aplikace MS Windows, MS Office, aj.),
- řidičský průkaz skupiny B,
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- samostatnost, odpovědnost, důslednost a vysoké pracovní nasazení.

Výhodou:

- předchozí pracovní praxe ve veřejné správě,
- znalost právních předpisů a praxe ve veřejné správě.

Platové podmínky:

se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (9. platová třída).

Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- 1) jméno, příjmení, titul,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,
- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- 6) kontaktní adresa a telefon,
- 7) datum a podpis.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedené obecné charakteristiky pracovní náplně,
- b) originál nebo ověřenou kopii výpisu z rejstříku trestů ne starší 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- c) ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) prohlášení o zpracování osobních údajů pro účely daného výběrového řízení (součást oznámení).

Lhůta pro podání přihlášky:

přihlášku je nutné doručit na podatelnu Městského úřadu Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, nejpozději do čtvrtku **21.12.2017 do 15:00 hod.**
Obálku označte: „**VŘ 17/2017 referent ÚMP – NEOTEVÍRAT**“.

Vyhlašovatel má právo výběrové řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodu.

V Moravském Berouně dne 05.12.2017

Ing. Zdenka Szukalská, v.r.

Městský úřad Moravský Beroun
náměstí 9. května 4
793 05 Moravský Beroun

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1.	Na místo/funkci:	
2.	Jméno, příjmení, titul:	
3.	Datum a místo narození:	
4.	Místo trvalého pobytu:	
5.	Státní příslušnost:	
6.	Číslo občanského průkazu:	
7.	Telefon: Email:	

V

dne

.....
podpis uchazeče

Přílohy k přihlášce:

- a)
- b)
- c)
- d)

PROHLÁŠENÍ

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji městu Moravský Beroun, byly Městským úřadem Moravský Beroun zpracovány a vedeny pouze pro účely výběrového řízení na pozici:

referent / referentka

úseku majetkoprávního na odboru správy majetku a komunálních služeb

V

dne:

_____ podpis