



Obec Břidličná
Nábřeží 452, 793 51 Břidličná
IČ: 00295906 / DIČ: CZ00295906
Miroslav Kladníček, starosta obce
Telefon: +420 554 773 534, Email: starosta@mu-bridlicna.cz
ID datové schránky: f5rbfaq
Web: <http://www.mu-bridlicna.cz/>
Komerční banka, a.s., 19-0786390257/0100

Zadávací dokumentace a Výzva k podání nabídek

v rámci výběrového řízení pod názvem
„Oprava místní komunikace Polní na parcele č. 741“

1. Identifikační údaje zadavatele:	<p>Název: Město Břidličná Sídlo: Nábřeží 452, 793 51 Břidličná IČ/DIČ: 00295906 / CZ00295906 Právní forma: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy</p> <p>Statutární zástupce zadavatele: Miroslav Kladníček, starosta obce Kontaktní údaje na statutárního zástupce: Telefon: +420 554 773 534 E-mail: starosta@mu-bridlicna.cz</p> <p>Kontaktní osoba statutárního zástupce zadavatele: Ing. Vít Hudeček, vedoucí odboru výstavby Telefon: +420 554 773 531 E-mail: stavebni@mu-bridlicna.cz</p> <p>Webová adresa profilu zadavatele: https://www.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_1805.html.</p>
2. Identifikační údaje osoby smluvně pověřené zastoupením zadavatele:	<p>Zadavatel se při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením nechává smluvně zastoupit jinou osobou. Osoba smluvně pověřená zastoupením zadavatele není ve střetu zájmů.</p> <p>Osoba zastupující zadavatele na základě mandátní smlouvy a udělené plné moci (dále osoba smluvně pověřená zastoupením zadavatele):</p> <p>Název: PROFOND INVEST, s.r.o. Kancelář: Na Hradbách 3213/1a, 787 01 Šumperk IČ: 28568443 / DIČ: CZ28568443 Osoba smluvně pověřená zastoupením zadavatele: Ing. Alexandra Klusák Snopková E-mail: info@odesilani.cz Telefon: +420 777 607 344</p> <p>Veškeré dotazy směřujte písemně a výhradně na osobu smluvně pověřenou zastoupením zadavatele.</p>
3. Název výběrového řízení:	„Oprava místní komunikace Polní na parcele č. 741“
4. Úvodní ustanovení:	<p>Tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatelů ve výběrovém řízení. Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná.</p> <p>Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy ve struktuře popsané níže v článku zadávací dokumentace pod názvem Dostupnost zadávací dokumentace.</p> <p>Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení dodavatel přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny zadávací podmínky a bude se jimi řídit.</p> <p>Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka dodavatele může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení dodavatele z výběrového řízení.</p>
5. Druh a režim veřejné zakázky:	<p>Výběrové řízení je vyhlášeno mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“).</p> <p>Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce</p>

		Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s ustanovením § 27 Zákona, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě zakázky na stavební práce částce 6.000.000,- Kč bez DPH
6.	Výzva k podání nabídky:	Tato zadávací dokumentace je rovněž výzvou k podání nabídky.
7.	Zadávací dokumentace versus výzva k podání nabídky:	Tato zadávací dokumentace je rovněž výzvou k podání nabídky.
8.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena před zahájením výběrového řízení: 5.112.000,- Kč bez DPH Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě rozpočtu zpracovaného k dokumentaci pro stavební povolení pod názvem „ Oprava místní komunikace Polní na parcele č. 741 “. Dokumentace pro stavební povolení v rozsahu pro provedení stavby a rozpočet byl zpracován společností BONTEVIA s.r.o., U Stadionu 1999/9A, Bruntál, 792 01, kontaktní osoba: Ing. Lubomír Konvičný, tel.: +420 777 659 874, e-mail: info@bontevia.cz , IČ: 02561999.
9.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky:	Klasifikace předmětu veřejné zakázky odpovídá položce CPV kódu: 45233100-0 Stavební úpravy pro komunikace
10.	Specifikace předmětu výběrového řízení:	Předmětem veřejné zakázky „ Oprava místní komunikace Polní na parcele č. 741 “ je rekonstrukce místní komunikace – ulice Polní ve městě Břidličná v celkové délce cca 450 m a vytvoření funkčního systému odvodnění v dotčené lokalitě. Rekonstrukcí budou dotčeny stávající zpevněné plochy komunikace v rozsahu stanoveném investorem akce. Projektová dokumentace je tvořena dvěma stavebními objekty: SO101 – Komunikace SO601 – Přeložky a stranové posuny vedení Bližší specifikace předmětu výběrového řízení je uvedena v Příloze č. 5 – Projektová dokumentace (závazný dokument), v Příloze č. 3 – Výkaz výměr (závazný dokument) a v Příloze č. 4 – Smlouva o dílo (závazný dokument).
11.	Doba a místo plnění výběrového řízení:	Zadavatel stanovil pro plnění výběrového řízení následující termíny: Termín převzetí staveniště do: 5-ti kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění předmětu výběrového řízení Termín zahájení prací do: 5-ti kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění předmětu výběrového řízení Termín dokončení a předání plnění do: 5-ti kalendářních měsíců od písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění předmětu výběrového řízení Termín odstranění zařízení staveniště a vyklizení staveniště do: 10-ti kalendářních dnů ode dne dokončení a předání předmětu plnění výběrového řízení. Zadavatel si vyhradil podmínku změny předpokládaného termínu plnění výběrového řízení. Místem plnění výběrového řízení je katastrální území obce Břidličná.
12.	Zadávací lhůta:	Účastníci VŘ jsou svými nabídkami vázáni po dobu jednoho měsíce . Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
13.	Dostupnost zadávací dokumentace:	Zadávací dokumentaci, včetně všech relevantních příloh je možno vyžádat u osoby smluvně pověřené zastoupením zadavatele, tzn. PROFOND INVEST, s.r.o., Na Hradbách 3213/1a, 787 01 Šumperk, Ing. Alexandra Klusák Snopková, info@profondinvest.cz, +420 777 607 344. Kompletní zadávací dokumentace obsahuje:

		<p>Zadávací dokumentaci Přílohu č. 1 - Základní identifikační údaje účastníka výběrového řízení (vzorový formulář) Přílohu č. 2 - Osvědčení o řádném plnění zakázky (vzorový formulář) Přílohu č. 3 - Výkaz výměr (závazný dokument) Přílohu č. 4 - Smlouva o dílo (závazný dokument) Přílohu č. 5 - Projektová dokumentace (závazný dokument) Přílohu č. 6 - Seznam poddodavatelů (vzorový formulář)</p> <p>Zadávací dokumentaci včetně relevantních příloh zadávací dokumentace na žádost uchazeče:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Předá zadavatel nebo osoba smluvně pověřená zastoupením zadavatele v listinné podobě osobně uchazeči, a to po předchozí domluvě ohledně termínu vyzvednutí zadávacích podmínek, - Zašle zadavatel nebo osoba smluvně pověřená zastoupením zadavatele v listinné podobě uchazeči prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní služby, - Zašle zadavatel nebo osoba smluvně pověřená zastoupením zadavatele v elektronické podobě uchazeči prostřednictvím datové zprávy či jinou vhodnou formou. <p>Na žádost uchazeče odešle zadavatel nebo osoba smluvně pověřená zastoupením zadavatele zadávací podmínky v elektronické či v tištěné podobě, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti uchazeče. Žádost o zaslání zadávacích podmínek je možno předložit ve lhůtě pro podání nabídek.</p> <p>V případě, že zadavatel změní nebo doplní zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek, musí změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, zadávacích podmínek oznámit dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.</p>
14.	Lhůta pro podání nabídky:	<p>Účastník VŘ podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.</p> <p>Nabídky je nutné předložit na adrese sídla zadavatele, tzn. Město Břidličná, Nábřežní 452, 793 51 Břidličná (poslední den do 10:00 hodin). Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele, o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dne 21. března 2017 a skončí dne 05. dubna 2017 v 10:00 hodin.</p>
15.	Otevírání obálek v listinné podobě:	<p>Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na adrese sídla zadavatele, tzn. Město Břidličná, Nábřežní 452, 793 51 Břidličná.</p> <p>Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze obálky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.</p> <p>V případě změny termínu otevírání obálek budou všichni účastníci VŘ o této skutečnosti informováni s dostatečným předstihem.</p>
16.	Osoby oprávněné účastnit se otevírání obálek:	<p>Osoby oprávněné účastnit se otevírání obálek jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - členové, případně náhradníci hodnotící komise, - zástupci zadavatele veřejné zakázky, - osoba smluvně pověřená zastoupením zadavatele, - účastník VŘ nebo osoby oprávněné jednat za účastníka VŘ, kteří se prokáží zmocněním pro zastupování účastníka VŘ při otevírání obálek s nabídkami (a to maximálně jedna osoba za účastníka VŘ). <p>Osoby oprávněné účastnit se otevírání obálek stvrdí svoji účast na otevírání obálek.</p>
17.	Prohlídka místa plnění:	<p>Zadavatel umožní účastníkům VŘ prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 28. března 2017. Zahájení prohlídky bude v 10:00 hodin a sraz účastníků bude na adrese sídla zadavatele veřejné zakázky, tzn. Město Břidličná, Nábřežní 452, 793 51 Břidličná.</p> <p>Účast na prohlídce místa plnění je žádoucí minimálně jeden pracovní den předem nahlásit kontaktní osobě zadavatele pro účely prohlídky místa plnění, tzn. panu Ing. Vítu Hudečkovi, vedoucímu odboru výstavby, tel.: +420 554 773 531, e-mail: stavebni@mu-bridlicna.cz.</p>
18.	Vysvětlení zadávací	<p>Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p>

	dokumentace:	<p>Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.</p> <p>Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel zároveň vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci.</p> <p>Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Dotazy je nutno směřovat na subjekt smluvně pověřený zastoupením zadavatele. Aby mohlo být vysvětlení zadávací dokumentace poskytnuto v době dostatečné pro jejich promítnutí do nabídek jednotlivých účastníků VŘ, doporučuje zadavatel, aby žádosti o dodatečné informace doručili dodavatelé v dostatečném předstihu.</p>
19.	Variantní řešení nabídek:	Nabídka obsahující varianty nabídky není přípustná.
20.	Požadavky na nabídky:	<p>Nabídky se podávají písemně v listinné podobě.</p> <p>Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.</p> <p>Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.</p> <p>Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.</p> <p>Zadavatel vyloučí účastníka VŘ, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník VŘ v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.</p>
21.	Počet pare nabídky:	Nabídka bude zpracována v jednom originále.
22.	Způsob podepisování nabídky:	<p>Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů a návrhu smlouvy musí být podepsána osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka VŘ. V případě, že osoba oprávněná/osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka VŘ, jednají na základě plné moci, musí být i tato plná moc součástí nabídky.</p> <p>Podpisem smlouvy o dílo potvrdí účastník VŘ pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce včetně údajů uvedených v prohlášeních či jiných dokumentech, které jsou součástí nabídky.</p>
23.	Jazyk pro zpracování nabídky:	<p>Nabídka včetně relevantních příloh nabídky bude zpracována v českém jazyce. Pokud zadavatel požadoval předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává, tento doklad bude přeložen s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení předně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělávání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.</p>
24.	Požadavky na formu podání nabídek:	<p>Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.</p> <p>Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku. Zvláště bude svázán originál (zvláště prostá kopie nabídky, je-li relevantní).</p> <p>Nabídka bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači, kroužkové vazbě, či jiné vazbě, která umožňuje volnou manipulaci s listy, bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě, nebo nálepkami opatřenými podpisem, popřípadě razítkem účastníka VŘ či jinou vhodnou formou.</p> <p>Nabídku doporučuje zadavatel na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem osoby, která je oprávněná/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka VŘ.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu</p>

		<p>očíslvány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.</p> <p>Zadavatel doporučuje nabídku označit také nápisem „NEOTEVÍRAT“ a názvem výběrového řízení.</p>
25.	<p>Požadavky na obsah nabídky:</p>	<p>Zadavatel požaduje zpracovat nabídku podle doporučení uvedených v zadávací dokumentaci, přičemž účastník VŘ může využít vzory formulářů/dokladů (v zadávací dokumentaci označeno jako „vzorový formulář“), které tvoří přílohy této zadávací dokumentace.</p> <p>Pokud je v zadávací dokumentaci uvedeno, že se jedná o „závazný dokument“, tak se touto povinností musí účastník VŘ řídit.</p> <p>Nabídka účastníka VŘ bude obsahovat níže uvedené údaje, dokumenty, vzorky nebo modely apod.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka VŘ byla řazena níže uvedeným způsobem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Titulní list nabídky s označením účastníka VŘ, identifikace výběrového řízení a název veřejné zakázky. 2. Základní identifikační údaje účastníka VŘ – za základní identifikační údaje účastníka VŘ je považováno: a) v případě právnických osob: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby, b) v případě fyzických osob: jméno, příjmení, případně obchodní firmu, rodné číslo nebo datum narození, bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno. Nad rámec uvedeného budou základní identifikační údaje účastníka VŘ obsahovat i ID datové schránky (byla-li přidělena), e-mail, telefon účastníka VŘ, které budou sloužit ke komunikaci se zadavatelem. Účastník VŘ může využít vzor formuláře, viz. Příloha č. 1 – Základní identifikační údaje účastníka výběrového řízení (vzorový formulář). 3. Originál/ověřená kopie plné moci udělené osobě oprávněné/osobám oprávněným jednat jménem či za účastníka VŘ (je-li relevantní). 4. Doklady k prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (je-li relevantní). 5. Doklady k prokázání společné účasti dodavatelů (je-li relevantní). 6. Základní, profesní způsobilost a ekonomická a technická kvalifikace – prokázání kvalifikace se prokazuje doložením příslušných dokladů podle uvedeného zadání, viz příslušná část zadávací dokumentace. Účastník VŘ může, při prokázání technické kvalifikace, využít vzor formuláře, viz. Příloha č. 2 – Osvědčení o řádném plnění zakázky (vzorový formulář). 7. Nabídková cena bude zpracována v souladu s bodem ZD pod názvem Požadavky na zpracování nabídkové ceny. Použití Přílohy č. 3 – Výkaz výměr (závazný dokument) je pro uchazeče závazné. 8. Smlouva o dílo – účastník VŘ je povinen podepsat závazný návrh Smlouvy o dílo, viz. Příloha č. 4 – Smlouva o dílo (závazný dokument). 9. Seznam poddodavatelů - účastník VŘ uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, včetně určení jejich podílu na veřejné zakázce v procentním vyjádření. Účastník VŘ může využít vzor formuláře, viz. Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů (vzorový formulář). 10. Doklady a dokumenty požadované zadavatelem, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky.
26.	<p>Smlouva o dílo:</p>	<p>Účastník VŘ je povinen v nabídce předložit podepsaný závazný návrh smlouvy o dílo, viz. Příloha č. 4 - Smlouva o dílo (závazný dokument).</p> <p>Smlouva o dílo musí být podepsána osobou oprávněnou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka VŘ.</p> <p>Smlouva o dílo obsahuje obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a dalších podmínek vymezených zadavatelem.</p> <p>Do vzoru Smlouvy o dílo doplní účastník VŘ pouze údaje týkající se jeho právní identifikace, cenu díla, údaje osoby podepisující smlouvu o dílo či další údaje nutné ke kompletaci smlouvy o dílo apod.</p> <p>Podává-li nabídku více dodavatelů společně v rámci společné účasti dodavatelů, je účastník VŘ oprávněn ve smlouvě o dílo učinit takové změny, které je nezbytné provést v důsledku skutečnosti, že se více osob seskupilo za účelem podání společné nabídky.</p>

		<p>Účastník VŘ je oprávněn takto upravit zejména záhlaví smlouvy o dílo na straně zhotovitele a podpisovou doložku na straně zhotovitele. Účastník VŘ však v žádném případě není oprávněn měnit rozsah práv a povinností ze smlouvy o dílo vyplývajících.</p>
27.	Požadavky na zpracování nabídkové ceny:	<p>Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění veřejné zakázky.</p> <p>Nabídková cena, bude zpracována v české měně a uvedena jako cena bez DPH, zvlášť bude uvedena výše DPH a cena celkem včetně DPH.</p> <p>Nabídková cena musí být cenou pevnou, která bude nezávislá na změně podmínek v průběhu realizace výběrového řízení.</p> <p>Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci předmětu výběrového řízení definované v této zadávací dokumentaci a souvisejících dokumentech včetně nákladů, které jsou spojeny např. s poplatky, cly a vedlejšími náklady apod.</p> <p>K překročení či snížení celkové nabídkové ceny, definované jako součet nabídkové ceny bez DPH, výše DPH a částky včetně DPH, může dojít pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky vítězného účastníka VŘ a podpisem smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky, dojde ke zvýšení či snížení DPH. V takovémto případě bude celková nabídková cena stanovena jako součet ceny bez DPH a příslušné částky DPH, určené podle předpisů platných v den podpisu smlouvy o dílo.</p> <p>Za cenovou soustavu je považován Katalog popisů a směrných cen stavebních prací vydaných společností RTS Brno a.s. / případně společností ÚRS Praha a.s., a to v aktuální cenové úrovni ke dni podání nabídky zhotovitele. Opakující se položky ve výkazu výměr musí být oceněny stejnou jednotkovou cenou. Položky neuvedené v použité cenové soustavě budou oceněny cenou v místě a čase obvyklou. U materiálových položek a finálních výrobků je za cenu obvyklou považována cena udávaná výrobcem. Uchazeč je povinen nacenit všechny položky výkazu výměr. Zejména nesmí být měněny jednotlivé položky včetně jejich skladeb, čísel položek a měrných jednotek. Stejně tak jednotlivé položky nesmí být slučovány a naceněny jako jedna souhrnná položka. Naceněné položky nebudou považovány za správné nacenění výkazu výměr. Nulové položky budou považovány za správné nacenění výkazu výměr pouze tehdy, pokud uchazeč u všech nulových položek současně vysvětlí, proč přistoupil k jejich nulovému nacenění a pokud současně bude splněno pravidlo, že nebyly měněny jednotlivé položky včetně jejich skladeb, čísel položek, měrných jednotek, zároveň položky nebyly slučovány, naceněny jako jedna souhrnná položka či nebyly naceněny v jiných položkách výkazu výměr.</p> <p>Ke změně nabídkové ceny může dále dojít za podmínek stanovených zadavatelem v zadávacích podmínkách.</p> <p>Nabídková cena bude zpracována v Příloze č. 5 – Smlouva o dílo (závazný dokument).</p>
28.	Odkazy na označení výrobků či výrobců:	<p>Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii případně na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům. Je-li v zadávací dokumentaci snad definován konkrétní výrobce, jeho zástupce, či výrobek nebo technologie, má se pouze za to, že je tím definován požadovaný standard dodávky a v samotné nabídce může být zcela, či částečně nahrazen i výrobkem jiným, srovnatelným apod.</p>
29.	Zrušení výběrového řízení:	<p>Zadavatel si vyhradil možnost zrušení výběrového řízení.</p> <p>Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek ve výběrovém řízení není žádný účastník výběrového řízení, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.</p> <p>Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen bezodkladně odeslat písemné sdělení o zrušení výběrového řízení všem účastníkům výběrového řízení.</p> <p>Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem VŘ informován o možnosti vzniku škody. Zadavatel nehradí žádné náklady, které mohou vzniknout účastníku VŘ při přípravě a podání nabídky. Všechny náklady nese účastník VŘ.</p>
30.	Ostatní:	<p>V případě případného rozporu mezi Přílohou č. 3 – Výkaz výměr (závazný dokument) a Přílohou č. 5 – Projektová dokumentace (závazný dokument) je pro uchazeče závazný obsah Přílohy č. 3 – Výkaz výměr (závazný dokument).</p>
31.	Prokázání kvalifikace	<p>Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné</p>

	prostřednictvím jiných osob:	evidence) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady: doklad prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou, doklad prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklad o splnění základní způsobilosti jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
32.	Společná účast dodavatelů:	Společnou účastí dodavatelů se rozumí podání jedné nabídky více dodavateli společně. V takovém případě se tyto dodavatelé považují za jednoho účastníka VŘ. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky.
33.	Využití poddodavatele:	Zadavatel požaduje, aby účastník VŘ v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník VŘ může použít vzor formuláře, viz. Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů (vzorový formulář). Účastník VŘ je oprávněn využít služeb poddodavatelů při plnění veřejné zakázky. Jeho výlučná zodpovědnost vůči zadavateli za koordinaci všech poddodavatelů a řádné provedení díla tím však není dotčena.
34.	Posouzení kvalifikace zadavatelem:	Zadavatel si vyhrazuje právo informace doložené účastníkem výběrového řízení při prokazování splnění kvalifikace prověřit. Dále může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem z účasti ve výběrovém řízení vyloučen, v případě kdy se zadavatel rozhodne nevyužít své právo požadovat od účastníka výběrového řízení poskytnutí vysvětlení nebo doplňujících informací či dalších dokladů prokazujících kvalifikaci.
35.	Prokazování splnění kvalifikace, doklady o kvalifikaci:	Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen řídit se relevantními ustanoveními Zákona a požadavky zadavatele. Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel podle § 45 odst. 1 Zákona dodavatel kopie dokladu , nestanoví-li Zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu. Zadavatel stanovuje, že v nabídce není možné nahradit předložení dokladů čestným prohlášením, a to kromě prokázání základní způsobilosti, viz. bod této zadávací dokumentace pod názvem Základní způsobilost. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Podle § 86 odst. 5 Zákona doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Zadavatel vymezuje některé parametry kvalifikace v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel dokládá splnění kvalifikace v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočtení na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení výběrového řízení.
36.	Základní způsobilost:	Základní způsobilost splňuje účastník VŘ, který prokáže splnění podmínek podle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona.

		V souladu s § 86, odst. 2 zákona 134/2016 Sb. zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.
37.	Profesní způsobilost:	<p>Dodavatel je povinen prokázat splnění profesní způsobilosti v souladu § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona.</p> <p>Profesní způsobilost prokazuje účastník výběrového řízení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. - předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to na předmět podnikání: <ul style="list-style-type: none"> - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
38.	Technická kvalifikace, kritéria technické kvalifikace:	<p>K naplnění podmínek technické kvalifikace je povinen účastník výběrového řízení prokázat kritéria technické kvalifikace v souladu s § 79 odst. 2 písm. a) Zákona.</p> <p>Zadavatel požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - předložení Seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. <p>Doklady k prokázání kritéria: Účastník VŘ předloží Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Tato osvědčení musí zahrnovat předmět plnění, cenu, dobu provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, že tyto stavební práce byly provedeny řádně a odborně a zda byly dokončeny.</p> <p>Zadavatel stanovuje, že se považují, do doby podle výše uvedeného za splněné, pokud byly stavební práce uvedené v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončeny.</p> <p>Dodavatel může k prokázání splnění technické kvalifikace použít stavební práce, které poskytl:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo b) jako poddodavatel, a to v rozsahu v jakém se na plnění stavební práce podílel. <p>Rovnocenným dokladem k prokázání kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění.</p> <p>Vymezení minimální úrovně: Zadavatel v této souvislosti dále stanovuje, že pro prokázání kritéria technické kvalifikace bude rozhodující předložení Seznamu stavebních prací včetně tří osvědčení o řádném plnění dokončených staveb obdobného charakteru jako je předmět zadávacího řízení (tzn. rekonstrukce, modernizace či výstavba pozemních komunikací), minimálně ve finančním objemu 2.500.000,- Kč bez DPH, a to za každé z předložených osvědčení.</p> <p>Vzorové Osvědčení o řádném plnění zakázky poskytuje zadavatel v Příloze č. 2 – Osvědčení o řádném plnění zakázky (vzorový formulář).</p>
39.	Pravidla pro hodnocení nabídek a kritéria pro hodnocení nabídek:	<p>Zadavatel v zadávací dokumentaci stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.</p> <p>Zadavatel ekonomickou výhodnost nabídek vyhodnotí podle jediného hodnotícího kritéria, a to podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.</p> <p>Hodnocení nabídek bude provedeno podle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou uvedenou v Příloze č. 4 – Smlouvě o dílo (závazném dokumentu). Ostatní nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle výše jejich nabídkových cen.</p>
40.	Přílohy:	<p>Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy: Příloha č. 1 - Základní identifikační údaje účastníka výběrového řízení (vzorový formulář)</p>

	Příloha č. 2 - Osvědčení o řádném plnění zakázky (vzorový formulář) Příloha č. 3 - Výkaz výměr (závazný dokument) Příloha č. 4 - Smlouva o dílo (závazný dokument) Příloha č. 5 - Projektová dokumentace (závazný dokument) Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů (vzorový formulář)
V Břidličné, dne 21.03.2017	<hr/> Ing. Alexandra Klusák Snopková Osoba smluvně pověřená zastoupením zadavatele