



MUBDP0006L35

VOLNÁ PRACOVNÍ POZICE

pro Chráněné bydlení v Rýmařově hledáme:

vhodného kandidáta na pracovní pozici

Městský úřad Břidličná

Došlo
dne:

22 -07- 2016

Č.j.:

Vvázuje:

Přílohy:

Počet příl.:

Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče

S NÁSTUPEM DO PRACOVNÍHO POMĚRU IHNEDE

POŽADUJEME

orientace v sociálně právních předpisech min. zák.č. 108/2006 Sb., empatie, časová flexibilita, komunikační dovednosti, samostatnost, občanská a morální bezúhonnost, dobrý zdravotní stav, znalost práce na PC a administrativních činností, praxe v oboru vítána.

Vzdělání:

- * základní a osvědčení o absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách v rozsahu minimálně 150 hodin nebo
- * střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání a osvědčení o absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách v rozsahu minimálně 150 hodin

Akreditované kvalifikační kurzy možno absolvovat do 18-ti měsíců od nástupu do zaměstnání

Náplň práce:

přímá obslužná péče o osoby s mentálním postižením, kombinovaným postižením nebo autismem, nácvik jednoduchých denních činností, pomoc při osobní hygieně a oblékání, pomoc při jídle a denních činnostech, vytváření základních sociálních a společenských kontaktů, atd.

NABÍZÍME

Platové podmínky: 4. platová třída (9270-13970 Kč), osobní a další příplatky, 5 týdnů ŘD,

Pracovní úvazek: plný, nepřetržitý provoz, denní nebo noční 12 hod.směna,

Benefity: kvalitní odborná školení, profesní růst a osobní rozvoj, příspěvky na obědy, příspěvky na penzijní připojištění, aj.

ŽÁDOST musí obsahovat:

- motivační dopis se souhlasem ke zpracování osobních dat podle zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění, včetně údajů - jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, adresu, telefonické a e-mailové spojení, datum a podpis,
- strukturovaný životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech,
- doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborných kurzech v prostých kopiích.

Při zaslání na e-mail musí být zasílané dokumenty ve formátu Word.

Vše doručit na adresu:

Sagapo, příspě.org., Uhlířská 2, Bruntál nebo na e-mail: varja.mrazkova@sagapo.cz

Kontaktní osoba: Mrázková Varja – personalista, tel. 554211061