

Město Břidličná — hledá pracovníka/pracovnice úklidu (poloviční úvazek)

Místo výkonu práce:

Budova Městského úřadu Břidličná, Nábřežní 452, 793 51 Břidličná

Nástup: 2. 2. 2026

Náplň práce

- Pravidelný úklid kanceláří, zasedacích místností a společných prostor (chodby, sociální zařízení, kuchyňky)
- Údržba čistoty a pořádku v souladu s hygienickými standardy úřadu
- Doplnování hygienického a úklidového materiálu
- Manipulace s čisticí technikou a prostředky

Pracovní doba

- Po ukončení pracovních hodin (odpoledne / večer)
- 20 hodin týdně (0,5 úvazku)
- Konkrétní rozvrh lze dohodnout podle provozních potřeb a možností vybrané/ho uchazečky/uchazeče

Požadujeme

- Spolehlivost, pečlivost a zodpovědný přístup k práci
- Fyzická zdatnost pro rutinní úklidové činnosti
- Čistý trestní rejstřík
- Praxe v oboru vítána, nikoli podmínkou

Nabízíme

- Pracovní poměr na dobu neurčitou (po zkušební době)
- Stabilní zaměstnání v příjemném a čistém prostředí veřejné instituce
- 5 týdnů dovolené
- Zaměstnanecké benefity

Jak se přihlásit

Zašlete nám:

1. stručný životopis,
2. motivační dopis,
3. případné reference.

Dokumenty zasílejte do **10. 12. 2025**, elektronicky na e-mail: **tajemnik@mu-bridlicna.cz** nebo poštou na adresu:

Město Břidličná

Ing. Paštěková Jana, tajemnice

Nábřežní 452, 793 51 Břidličná

Na obálku uveďte „Pracovník/pracovnice úklidu“.

Bližší informace poskytnete:

Bc. Monika Kováčová, vedoucí odboru HS, tel.:554 773 544, 797972404

Těšíme se na vaši odpověď!